REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- 2019-

Cuprins

CAPITOLUL I. Principii generale

Art. 1. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, întreaga activitate didactică se desfășoară în baza prevederilor Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, ale Legii 69/2000 a educației fizice și sportului, ale Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universitare aprobate de Senat, precum și ale altor acte normative care vizează învățământul superior.

Art. 2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii, a disciplinelor (în limitele și categoriile prevăzute de planul de învățământ), recunoașterea creditelor anterioare obținute în universitate, în alte universități românești acreditate/autorizate provizoriu sau străine care aplică sistemul de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) sau cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 3. Înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate elaborează *Ghidul de studii,* care cuprinde informații referitoare la: domenii de licență, programe de studii, planuri de învățământ, fișa disciplinei, condiții de promovare etc.. Ghidul va fi disponibil pe site-ul universității și site-ul fiecărei facultăți, precum și tipărit, la cerere.

CAPITOLUL II. Structura studiilor universitare de licență

Art. 4. Studiile universitare de licență corespund unui număr de 180 de credite (durata programului: 3 ani), respectiv 240 de credite (durata programului: 4 ani), conform Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile - ECTS. Studentul poate acumula credite suplimentare, la alegere dintre discipline facultative.

Art. 5. (1) Activitatea didactică la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este organizată pe domenii de licență și programe de studii.

(2) Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare.

(3) Programele de studii sunt modalități alternative de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de licență.

Art. 6. Studiile universitare de master și doctorat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași au regulamente proprii.

CAPITOLUL III. Organizarea activității didactice

Art. 7. În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași sunt organizate, în condițiile legii, următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF), învățământ la distanță (ID), învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 8. Pentru fiecare domeniu, durata ciclului de licență la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță este aceeași.

Art. 9. Activitățile didactice se structurează pe *discipline de învățământ.* Durata de studiu a unei discipline este un semestru.

Art. 10. Repartizarea disciplinelor pe semestre, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în *planul de învățământ* al programului de studii. Repartizarea activităților specifice disciplinelor pe cadre didactice se realizează prin *normele didactice* cuprinse în *statele de funcții* ale departamentelor.

Art. 11. Planul de învățământ va conține, după caz, discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative. Planurile de învățământ și statele de funcții se elaborează în acord cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 și cu alte reglementări în domeniu, inclusiv hotărâri ale Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 12. (1) Activitatea didactică a studenților se compune din cursuri, seminarii, laboratoare, lucrări practice, activități tutoriale etc. Această activitate constă în analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs, lucrări practice etc., conform Fișei disciplinei.

(2) Activitatea didactică se desfășoară conform orarului și, eventual, altor programări, de luni până duminică, între orele 8.00 și 20.00, cu respectarea timpului de lucru și a condițiilor privind programările speciale de activități (învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, sesiune, licență etc.). În mod excepțional, pentru anumite perioade/ activități, programul se poate prelungi până la ora 22.00, cu acordul Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

(3) Obligațiile didactice și regimul de frecvență la activitățile didactice se stabilesc în regulamentele facultății, aprobate de Consiliul facultății. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin anunțarea de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru.

(4) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa, în condițiile stabilite de Consiliul facultății. Susținerea evaluărilor finale este condiționată de prezența la activitățile practice, seminarii, laboratoare, în condiții stabilite de Consiliul facultății.

(5) Obligațiile didactice ale studentului (modul de frecventare, cerințele didactice, modul și distribuția evaluării), precum și condițiile de realizare a acestora se prevăd în Fișa disciplinei. Prin Fișa disciplinei se stabilesc și condițiile de recuperare a activităților didactice cu altă grupă/serie, pe parcursul semestrului.

(6) Refacerea activității didactice se face cu achitarea taxei stabilite de către Senatul Universității.

CAPITOLUL IV. Admiterea, înmatricularea, înscrierea semestrială, întreruperea studiilor, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, transferul și mobilitatea studenților

Art. 13. ***Admiterea*** candidaților la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare prevăzută prin Hotărâre de Guvern și cu aprobarea conducerii Universității, în condițiile stabilite de lege.

Art. 14. (1) Admiterea la studii universitare de licență (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță) se desfășoară în conformitate cu metodologia elaborată în baza Ordinului Ministrului de resort privind organizarea admiterii în învățământul superior și aprobată de către Senatul Universității.

(2) Admiterea la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se derulează numai pentru programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, care sunt cuprinse în Hotărârea de Guvern anterioară începerii admiterii.

(3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene participă la examenul de admitere, având aceleași drepturi și obligații ca și cetățenii români. Studenții europeni trebuie să obțină Atestatul sau Adeverința de recunoaștere a studiilor anterioare de la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

(4) Cetățenii statelor terțe, cu excepția românilor de pretutindeni, sunt admiși conform Metodologiei de primire la studii a cetățenilor străini emisă de Ministerul Educației Naționale, pe baza documentului Letter of Acceptance (Scrisoare de acceptare la studii), eliberat de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Anterior emiterii Scrisorii de acceptare, dosarele de candidatură sunt evaluate de comisiile de admitere de la nivelul Facultăților.

(5) Candidații români de pretutindeni sunt admiși conform Metodologiei cadru emisă de Ministerului Educației Naționale

(6) Studenții străini admiși la studii la Universitatea ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași au toate drepturile și obligațiile studenților români, conform legii.

Art. 15. Locurile alocate pentru admitere sunt:
a) locuri finanțate de la bugetul de stat (pentru învățământ cu frecvență);
b) locuri finanțate din taxe și alte surse extrabugetare (pentru învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță).

Art. 16. (1) O persoană poate beneficia, o singură dată, de finanțare de la buget pentru fiecare ciclu de studii în limita maximă a numărului de semestre aferente programului de studiu, la care este înmatriculată.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Actele se depun în original la facultatea unde studentul beneficiază de finanțare de la buget.

(3) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă conform normelor legale în vigoare.

(4) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:
a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Încasarea sumei reprezentând contravaloarea serviciilor de școlarizare se realizează de către instituția de învățământ superior de stat care a asigurat școlarizarea, aceasta având totodată dreptul de a stabili ca plata efectivă a sumei să se realizeze și în tranșe/rate. Sumele încasate se fac venit la bugetul de stat.

Art. 17. (1) ***Înmatricularea*** candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității.

(2) La înmatriculare, se va acorda fiecărui student un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea în care a fost admis. Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți pe domeniu/program de studii/limbă de predare/formă de învățământ. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi același număr matricol, număr sub care a fost înmatriculat inițial.

(3) Studenții veniți prin transfer/mobilitate definitivă sau admiși/înmatriculați în an superior vor primi număr matricol unic, conform procedurii de atribuire a numărului matricol.

(4) La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:
a) lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
b) diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și diploma de licență în original (în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate) ori adeverința de absolvire în original. Diploma de bacalaureat/diploma de licență/adeverința de absolvire poate fi prezentată și în copie simplă, alături de original pentru certificarea ori în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două programe de studii;
c) foaia matricolă din anii de liceu și suplimentul la diploma de licență (în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate);
d) cererea tip de înscriere la concursul de admitere;
e) certificatul de naștere în copie legalizată ori certificată de personalul Universității;
f) acte care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată ori certificată de personalul Universității, dacă este cazul;
g) copia cărții de identitate/ pașaportului;
h) 2 fotografii color tip legitimație (format 2/2,5 cm);
i) adeverință medicală eliberată în ultimele 6 luni de medicul de familie ori de medicul de campus care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice şi care sunt acestea, dacă este cazul); candidaţii la Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport vor respecta cerințele specifice;
j) contractul de studii universitare;
k) decizia de echivalare a diplomelor ori de recunoaștere a creditelor transferabile, notelor ori calificativelor, însoțită de actele care dovedesc studiile urmate la alte universități și rezultatele obținute, dacă este cazul.

(5) Înscrierea studentului în Registrul matricol se face cu numele din certificatul de naștere. Adăugarea unui nume (prin căsătorie) sau schimbarea numelui (adopție, hotărâre administrativă sau hotărâre judecătorească de schimbare a numelui) se poate solicita prin cerere scrisă, aprobată de decan, precum și a unei declarații a studentului, autentificată la notariat, că, în cazul modificării ulterioare a numelui, nu va mai solicita un alt act de studii.

(6) La înmatriculare, cetățenii terți vor prezenta Scrisoarea de accept în original, pașaportul cu viza de studii tip D/SD, chitanța care atestă plata taxei de școlarizare în euro, în avans pentru întregul an academic, și documentele originale din dosarul de candidatură, vizate, după caz, cu Apostila de la Haga sau cu ștampilele de certificare de la Ministerul Afacerilor de Externe din țara de origine și de la Ambasada României.

(7) Studentul are obligația de a completa dosarul personal, pe întreg parcursul programului de studiu, cu documente privind modificarea/actualizarea informațiilor existente (de exemplu: modificarea numelui, domiciliului, cărții de identitate, adresă de e-mail, număr de telefon, certificatul de deces al părintelui/părinților sau tutorelui etc.). Modificările vor fi aduse la cunoștința secretariatului în termen de 1 lună de la producerea acestora.

(8) Un procent de maximum 5% din numărul studenţilor cu frecvenţă dintr-un program de studii universitare de licenţă pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultăţii, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu respectarea legislaţiei în vigoare. În cazul în care cererile de comasare depășesc procentul de 5%, departajarea se va face în funcție de punctajul acumulat până în semestrul anterior cererii, sau, în cazul studenților din anul I, în funcție de media de admitere.

Art. 18. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii II, III sau IV, după caz, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art. 19. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 20. (1) Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, activitatea didactică și nivelul taxelor de studii sunt stabilite prin Contractul de studii precum și prin dispozițiile cuprinse în legislația în vigoare, Carta și Regulamentele Universității.

(2) Contractul de studii nu se poate modifica în perioada derulării programului de studii.

Art. 21. (1) Studenții înmatriculați/reînmatriculați, veniți prin transfer, mobilitate internă temporară/ definitivă, la începutul anului universitar sunt obligați să încheie Contractul de studii (indiferent de regimul de studii cu sau fără taxă) până la 31 octombrie a anului universitar în curs. Excepție fac studenții înmatriculați în anul I care se supun Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență.

(2) Studenții care reiau studiile vor încheia Contractul seriei cu care își continuă școlarizarea.

(3) Studentul care nu semnează Contractul de studii în perioada programată este exmatriculat.

Art. 22. *Înscrierea la cursuri* (1) Un student înmatriculat la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași este obligat să se înscrie la cursuri la începutul fiecărui semestru universitar (pentru studenții care beneficiază de stagii de mobilitate internă/internațională facultatea va stabili o altă perioadă), pentru discipline obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii, însumând 30 de credite, după un calendar stabilit de fiecare facultate. În aceeași perioadă, studentul se poate înscrie și la discipline facultative. Fișa de înscriere semestrială va indica disciplinele opționale alese, pentru fiecare semestru.

(2) Fișa de înscriere, anexă la Contractul de studii, trebuie să cuprindă disciplinele pe care studentul le va urma și examenele restante la care se va prezenta.

(3) Înscrierea în semestrul al doilea se face numai în același an de studii (de exemplu, cazul reluării studiilor ca urmare a întreruperii).

(4) Înscrierea la începutul anului universitar se face astfel:
a) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând 30 sau mai puțin de 30 de credite va fi înscris în anul de studii superior celui din care provine;
b) un student care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând mai mult de 30 de credite va fi înscris în ultimul an de studii pe care l-a urmat;
c) un student care, după ultimul an de studii, are cel puțin o restanță la disciplinele obligatorii și opționale înscrise în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează va fi înscris în același an de studiu.

(5) Disciplinele nepromovate din anii anteriori vor fi refăcute în regim cu taxă, în anul universitar următor. Recunoașterea creditelor acumulate la disciplinele promovate anterior se va face fără plata unor taxe.

Art. 23. (1) La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente: a) carnetul de student; b) legitimația de student pentru reducere transport, care se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență (IF), în condițiile legii.

(2) Aceste documente se vizează anual, pe întreg parcursul anilor de studiu. Vizarea acestor documente se face numai după îndeplinirea obligațiilor financiare și după semnarea fișei de înscriere (în semestrul I al anului în cauză) de către student.

Art. 24. ***Întreruperea studiilor*** (1) La cererea studentului, conducerea facultății poate aproba întreruperea studiilor, pe perioada solicitată de student, în limita termenului de 5 ani, cumulat, pe toată durata școlarizării. Întreruperea studiilor nu se poate solicita în semestrul în care studentul îndeplinește condițiile pentru a fi exmatriculat.

(2) Cererea pentru întreruperea studiilor se va depune la secretariatul facultății în primele 10 zile lucrătoare de la începutul semestrului și, în mod excepțional (cum ar fi pentru motive medicale), până la finele activității didactice a fiecărui semestru.

(3) Cererea de revenire se depune la secretariatul facultății cu 15 zile înaintea începerii semestrului în care se face revenirea. Revenirea se face la același statut, avut în momentul întreruperii, cu condiția respectării capacității de școlarizare și a numărului de locuri bugetate. Acest fapt trebuie adus la cunoştința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

(4) După revenire, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al seriei cu care își continuă studiile. Acest fapt trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a fost informat asupra acestui lucru.

(5) În perioada de întrerupere a studiilor, studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (cămin, bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR, adeverință de student).

Art. 25. ***Retragerea de la studii*** se face la cererea studentului, luată în evidență prin registratura Universității, caz în care contractul de studii încetează.

Art. 26. (1) ***Exmatricularea*** are loc dacă studentul se află în una dintre următoarele situații:
a) studentul nu a semnat Contractul de studii/ Actul adiţional;
b) studentul nu s-a înscris la cursuri la începutul semestrului, prin completarea Fișei semestriale;
c) la sfârșitul anului, studentul nu a achitat taxele de școlarizare în termenele stabilite;
d) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
e) studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
f) la sfârșitul anului, studentul are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși însumând mai mult de 30 de credite;
g) la sfârșitul ultimului an, studentul are cel puțin o disciplină nepromovată din anii de școlarizare parcurși;
h) studentul s-a retras de la studii; În acest caz, studentul nu are drept de reînmatriculare. Poate reveni în programul de studii numai prin o nouă admitere și atribuirea unui nou număr matricol.
i) nu a depus cererea de revenire la studii sau a depășit durata maximă a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament.

(2) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Rectorului.

(3) Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin e-mail (pe adresa din fișa de înscriere la facultate/dosarul actualizat al acestuia) și prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț, în care se menționează că a fost emisă decizia de exmatriculare a acestuia, prin afișare la secretariatul și pe site-ul facultății la care a fost student. Pentru asigurarea

confidențialității, anunțul va conține: numărul matricol, numărul și data emiterii deciziei de exmatriculare, data afișării. Studentul se va identifica prin numărul matricol. Anunțul se păstrează afișat 60 de zile de la data afișării.

Art. 27. ***Reînmatricularea studenților*** se efectuează în baza unei cereri, cu acordul conducerii Facultății, în limita capacității de școlarizare. Cererea se depune la secretariatul Facultății în intervalul de timp stabilit de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație. Reînmatricularea se face prin decizia Rectorului.

Art. 28. (1) Reînmatricularea studenților se realizează astfel:
a) un student exmatriculat care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării însumând 30 sau mai puțin de 30 de credite va fi reînmatriculat în anul de studii superior celui din care provine;
b) un student exmatriculat care are discipline nepromovate în anii de școlarizare parcurși până la data reînmatriculării însumând mai mult de 30 de credite va fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat;
c) un student exmatriculat în an terminal, care are cel puțin o restanță, se va reînmatricula în același an de studiu;
d) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun acelorași prevederi de la literele (a), (b), (c) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(2) Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării determinate de încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

Art. 29. (1) Studenții care au fost exmatriculați au obligația, la reînmatriculare, să îndeplinească cerințele rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, aplicându-se sistemul european de credite transferabile.

(2) Recunoașterea disciplinelor se face de către o comisie constituită în acest sens, la nivel de facultate/departament, cu verificarea identității de curriculă, pentru fiecare disciplină, între momentul promovării examenului și momentul reînmatriculării.

(3) Această exigență este valabilă și în situația în care studentul este înscris, în mod repetat, în același an de studii.

(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați nu pot fi reînmatriculați. Ei pot dobândi statutul de student în urma unui concurs de admitere.

Art. 30. Potrivit legii, ***mobilitatea academică*** reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.

Art. 31. ***Mobilitatea internă temporară***.

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

(2) De acest tip de mobilitate pot beneficia atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă.

(3) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenţilor cu taxă care vin să studieze la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi, valoarea taxei de şcolarizare, aferentă semestrului în care are loc mobilitatea, se va achita către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi / Facultatea primitoare. Studenţii cu taxă care pleacă să studieze la alte universități din țară sunt scutiți de plata taxei de școlarizare către Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iaşi pentru semestrul în care are loc mobilitatea.

(4) Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de mobilitate de studii pe o perioadă de maximum 2 semestre. Perioada de studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Studenţii înmatriculaţi în an terminal pot beneficia de o mobilitate de studii cu o durată de un semestru.

(5) Recunoaşterea creditelor de studii transferabile şi a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât şi la sfârşitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituţiilor de învăţământ superior implicate.

(6) La începerea mobilității, studentul are obligaţia de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învăţământ al specializării la care efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituţia de provenienţă, cât şi de instituţia primitoare. Instituţia primitoare are obligaţia ca, la finalul mobilității, să elibereze Situaţia şcolară a studentului.

(7) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la încheierea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obţinute la universitatea unde s-a efectuat mobilitatea internă temporară, până la încheierea perioadei ultimei sesiuni aferente anului terminal de studii.

Art. 32. ***Mobilitatea internaţională temporară***

(1) Mobilitatea internaţională temporară prin programe/ acorduri/ convenții internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe/ acorduri/ convenții.

(2) Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional.

(3) Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de provenienţă, respectiv primitoare. Mobilitatea internaţională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

(4) Recunoaşterea creditelor transferabile se realizează de către instituţiile de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de provenienţă, respectiv primitoare, numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituţia de învăţământ superior frecventată.

(5) Înainte de începerea mobilității studentul are obligaţia de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma (Learning Agreement), conform planului de învăţământ al specializării în cadrul căreia efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituţia de provenienţă, cât şi de instituţia primitoare. Instituţia primitoare are obligaţia ca la finalul mobilității să elibereze Situaţia şcolară a studentului (Transcript of Records).

Art. 33. ***Transferul şi mobilitatea internă definitivă a studenţilor***.

(1) *Transferul studenților* poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. *Mobilitatea academică internă definitivă poate fi efectuată* de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile.

(2) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu. Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare / domeniu de licență. Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(3) Transferul studenților/Mobilitatea internă definitivă se aprobă, în limita cifrei de școlarizare, ținând cont de:
a) compatibilitatea programelor de studii și a planurilor de învățământ;
b) criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
c) situații sociale deosebite.

(4) Transferul studenților/Mobilitatea internă definitivă se face la cerere, la începutul anului universitar, ca urmare a demersului studentului. Cererea tip, întocmită în două exemplare, se depune la secretariatele facultăților, se avizează de către conducerea facultății și se aprobă de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

(5) Aprobarea transferului / mobilității interne definitive este de competența:
a) Consiliului Facultății (când se solicită transferul de la o specializare la alta ori de la un domeniu de licență la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți);
b) Rectorului (când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul universității, cererile fiind avizate favorabil de către decanii ambelor facultăți);
c) Biroului Executiv al Consiliului de Administrație (când se solicită mobilitatea internă definitivă, cererile fiind avizate favorabil de decani și rectorul celeilalte universități).

(6) Biroul Consiliului Facultății, care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor, stabilește examenele de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin.

(7) Transferul/Mobilitatea internă definitivă se face pe principiul ”subvențiile urmează studentul”.

(8) Dispoziția de mobilitate internă definitivă, emisă în urma aprobării mobilității, se transmite, în original, facultăţii la care vine şi, în copie, instituţiei de învăţământ superior de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul.

(9) Cererile de transfer/mobilitate internă definitivă vor fi depuse la secretariatul facultăţii, în original, cu cel puţin 5 zile înainte de începerea anului universitar şi trebuie să conţină toate avizele necesare pentru fiecare categorie în parte.

Art. 34. ***Mobilitatea internaţională definitivă***

(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale UE, SEE şi din Confederația Elvețiană.

(2) Pentru ţările terţe se aplică prevederile acordurilor bilaterale şi ale acordurilor internaţionale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 35. ***Secretariatul.*** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea, transferul studenților, aprobate de conducerile facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea, corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.

Art. 36. ***Credite suplimentare***. (1) Studenții înmatriculați la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pot urma, în regim cu taxă, discipline de la oricare alte programe de studii față de cele de la programul studiat, în limita a maxim 50% din creditele aferentele planului de învățământ al acestuia.

(2) Acumularea de credite pentru aceste discipline este atestată printr-un certificat.

(3) Creditele acumulate conform prezentului articol nu pot fi folosite pentru înmatricularea într-un an superior.

Art. 37. ***Tutoriat.*** (1) Fiecare facultate are obligația de a delega, pentru fiecare grupă de studiu, un tutore dintre cadrele didactice titulare.

(2) Atribuțiile tutorelui sunt: îndrumarea studenților privind organizarea activității, consilierea în alegerea disciplinelor opționale și facultative, opțiunile profesionale, informarea privind dispozițiile Regulamentului de activitate profesională, planurile de învățământ, susținerea evaluărilor etc..

(3) La solicitarea grupei de studenți, fiecare tutore va organiza minim o întâlnire de lucru, pentru fiecare semestru.

CAPITOLUL V. Înmatricularea studenților internaționali veniți prin programele Erasmus, SEE, în cadrul altor programe/acorduri/convenții de stagiu sau pe cont propriu

Art. 38. Studenții internaționali veniți prin programele Erasmus, SEE, în cadrul altor programe/acorduri/convenții de stagiu sau pe cont propriu se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studii semnat între părți.

Art. 39. Biroul ERASMUS+ (BE+) trimite Biroului Executiv al Consiliului de Administrație lista studenților internaționali veniți prin programele Erasmus, SEE, în cadrul altor programe/acorduri/convenții de stagiu sau pe cont propriu. Pe baza aprobării de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, lista devine decizie de înmatriculare și se transmite facultăților. Cazurile de respingere se comunică de către (BE+) universităților partenere.

Art. 40. Includerea în lista trimisă Biroului Executiv al Consiliului de Administrație este condiționată de existența la dosarul fiecărui student a următoarelor acte: Learning Agreement, semnat de către beneficiar, reprezentantul universității de proveniență și reprezentantul academic al UAIC (coordonator Erasmus/decan), Student Application Form, Transcript of Records (emis de către universitatea de origine), certificatul/scrisoarea de nominalizare din partea universității de origine care atestă calitatea studentului de beneficiar al mobilității Erasmus.

Art. 41. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar:
a) copie după pașaport sau act de identitate;
b) două fotografii 3/4;
c) copie după Learning Agreement (semnată de către beneficiar, reprezentantul universității de proveniență) și reprezentantul academic al UAIC (coordonator Erasmus/decan);
d) copie după Transcript of Records (emis de către universitatea de origine).

Art. 42. (1) Studenții înmatriculați temporar sunt înscriși în registrul de înmatriculări temporare al facultății (după un formular aprobat de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație) și în Registrul Matricol Unic.

(2) Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student, legitimațiile de transport, conform legii.

(3) Studenții internaționali veniți prin programele Erasmus, SEE, în cadrul altor programe/acorduri/ convenții de stagiu sau pe cont propriu sunt înmatriculați temporar la facultatea de la care, conform Learning Agreement-ului semnat de către toate cele 3 părți, își aleg peste 50% din cursuri, având posibilitatea de a alege cursuri de la oricare facultate și nivel de studiu și de a acumula credite din întreaga ofertă educațională a Universității.

Art. 43. Studenții internaționali care efectuează stagii de practică, respectiv cercetare, sunt luați în evidență la facultatea în cadrul căreia urmează să își desfășoare stagiul.

CAPITOLUL VI. Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studii

Art. 44. (1) Disciplinele din planul de învățământ pentru fiecare semestru sunt prevăzute cu evaluare finală (EF – minim 3 discipline) sau cu evaluare pe parcurs (EVP – minim 2 discipline).

(2) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea va cuprinde o componentă de evaluare pe parcurs (în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ) și o componentă examen final.

(3) Evaluările finale se susțin în sesiunile regulamentare, conform programării, pentru toate formele de învățământ.

(4) În cazul disciplinelor cu evaluare finală, evaluarea pe parcurs are o pondere din nota finală stabilită prin Fișa disciplinei. Rezultatul componentei evaluare pe parcurs se comunică studenților, prin orice mijloace, de către cadrul didactic care a condus lucrările practice, în ultima săptămână dinaintea sesiunii regulamentare.

(5) În fiecare program de studiu, se va include disciplina *Etică și integritate academică*, disciplină cu regim opțional.

Art. 45. (1) Fiecare cadru didactic este obligat ca, în Fișa disciplinei, să menționeze explicit modalitățile de evaluare, cerințele pe care trebuie să le îndeplinească studenții pentru a se putea prezenta la activitatea de evaluare, fie aceasta pe parcurs ori finală.

(2) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic coordonator al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului. Fișa disciplinei nu se modifică pe parcursul semestrului.

(3) Fișa disciplinei se depune de cadrul didactic la secretariatul facultății în format fizic, asumat prin semnătură.

(4) Conducerile facultăților au obligația de a depune, în format electronic, Fișele disciplinelor la Biroul Programe Didactice al Universității la începutul fiecărui semestru.

Art. 46. (1) Evaluarea se realizează de către o comisie formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili pentru desfășurarea examenului o comisie formată din două cadre didactice.

(2) Evaluarea poate fi scrisă, orală ori mixtă. Forma de evaluare se aprobă de Consiliul Facultății. Programarea examenelor se face pe baza opțiunii studenților, cu avizul cadrului didactic care a predat disciplina, care va face evaluarea.

(3) În cazul evaluărilor scrise, lucrările se vor arhiva timp de 30 de zile de la data susținerii examenului. Lucrările de la evaluările pe parcurs nu se arhivează.

Art. 47. Studentul este evaluat printr-o notă finală la fiecare disciplină pentru care s-a înscris prin fișa de înscriere.

Art. 48. (1) Rezultatele evaluării finale se concretizează în note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, cu rotunjire la cel mai apropiat număr întreg. Nota minimă de promovare este 5.

(2) Nota finală se înscrie în catalogul disciplinei ori în catalogul special. Cataloagele cu note sunt semnate de către cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și de asistentul la examen/comisie de examen.

(3) Pentru examenele orale, cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare terminării evaluării finale. În cazul examenelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii evaluării finale. Nota înscrisă în catalog va fi înregistrată de secretariatul Facultății în sistemul informatic de gestiune a studenților.

(4) Notele obținute la disciplinele din fișa de înscriere sunt baza de calcul a punctajului pentru fiecare semestru. Rezultatele la disciplinele facultative nu se iau în considerare la calculul punctajului semestrial.

(5) Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece mențiunea „absent"/ „abs." în catalogul de examen.

Art. 49. În baza dreptului la protecția datelor personale, situația școlară a unui student, inclusiv note finale, taxe etc. este confidențială. Accesul la aceste informații se face în contul personal al studentului din sistemul informatic de gestiune a școlarității ori prin documentele oficiale, comunicate în baza unei cereri din partea studentului, depusă personal ori prin reprezentant. Informațiile privind situația școlară nu se transmit în alte forme.

Art. 50. Orice student beneficiază, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, de posibilitatea de a se prezenta, în mod gratuit, la două evaluări finale (inclusiv la colocviile de practică) pentru fiecare disciplină studiată pe parcursul anului universitar conform planului de învățământ din anul universitar în care s-a înscris.

Art. 51. (1) Studentul care nu a promovat o disciplină din anul universitar curent în urma evaluărilor finale gratuite poate susține, pe parcursul aceluiași an universitar, în baza unei cereri scrise, și dacă examenul este programat într-o sesiune de restanțe, reevaluarea cu taxă (fără refacerea activității didactice).

(2) Studentul care nu a promovat o disciplină din anii de studii anteriori, poate susține, în baza unei cereri scrise, reevaluarea cu refacerea activității didactice la disciplina respectivă: cursuri, seminarii, laboratoare, activități de practică etc..

(3) Reevaluarea se poate face numai în sesiunile de reexaminare aprobate prin structura anului universitar.

Art. 52. ***Măririle de notă.*** Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de două măriri de notă; acestea se vor susține numai în semestrul respectiv. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținute anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare. Reexaminarea pentru mărirea notei este gratuită.

Art. 53. ***Contestarea notei finale***. (1) La solicitarea studentului, comisia de examinare (cadrul didactic care a predat disciplina și/ori cadrul didactic care a participat la evaluare) va motiva studentului nota acordată.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, va adresa o contestație decanului facultății, prin care să solicite reevaluarea lucrării scrise de către o nouă comisie.

(3) Contestația se depune, la secretariatul Facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea notelor în Sistemul Integrat de Managementul Școlarității (e-Sims). Decanul numește comisia de soluționare a contestației, formată din două cadre didactice din departament, fără includerea cadrelor didactice care au făcut parte din comisia de evaluare.

(4) Nota se modifică doar în situația în care există o diferență de cel puțin un punct față de nota finală acordată inițial. Nota rezultată în urma reevaluării va fi trecută în catalog de către decanul facultății.

Art. 54. În cazul disciplinelor cu evaluare pe parcurs, evaluarea se va finaliza până la începutul sesiunii de examene.

Art. 55. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță se face în termenul prevăzut de Universitate prin Structura anului universitar.

Art. 56. ***Situația școlară semestrială***. (1) *Creditul* este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoştințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. Acesta este echivalent cu 25 de ore fizice.

(2) *Punctele* obținute la o disciplină promovată se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student.

(3) *Punctajul* unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

(4) Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) a acumulat, în mod necesar, și *creditele alocate disciplinei* respective.

(5) Un an de studii este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris, în ambele semestre.

(6) Nepromovarea disciplinelor facultative nu are consecințe asupra promovabilității studentului.

Art. 57. ***Creditele*** (1) Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este de 30 în cadrul unui program de studii.

(2) Alocarea creditelor pe discipline se va face în conformitate cu Standardele ARACIS specifice comisiilor de specialitate și convențiilor de cooperare internațională încheiate pentru programul respectiv.

(3) Alocarea numărului de credite se face în funcție de statutul disciplinei (fundamentală, de specialitate și complementară) și de cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea unei discipline.

(4) Disciplinele facultative din planul de învățământ al unui program de studii au un număr de 3 credite, care sunt suplimentare celor 30 de credite/semestru.

(5) Disciplinele urmate de student în regim facultativ (pentru credite suplimentare), cu taxă, au numărul de credite prevăzut în planul de învățământ al programului de studii din care fac parte, ca discipline obligatorii, opționale ori facultative.

(6) Disciplinele din modulul psihopedagogic au stabilit numărul de credite în interiorul modulului.

(7) Probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență se creditează separat. Numărul de credite pentru elaborarea lucrării de licență și promovarea examenului de finalizare a studiilor se alocă conform standardelor ARACIS.

(8) Practica de specialitate, conform Standardelor ARACIS specifice comisiilor de specialitate, este disciplină obligatorie, creditată distinct în planul de învățământ și finalizată cu notă.

Art. 58. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete în tabere studențești etc.) se face în ordinea punctajelor obținute pentru fiecare semestru/an. Criteriile de acordare a anumitor facilități limitate numeric se prevăd prin regulamentele specifice (burse, cazare etc.).

Art. 59. ***Trecere buget-taxă***. (1) La începutul fiecărui semestru, pe baza punctajelor semestriale, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat.

(2) Criteriile și standardele de performanță pentru distribuirea locurilor finanțate de la buget sunt punctajele semestriale obținute în sesiunea anterioară.

(3) Pentru anul I, ierarhia se face pe baza rezultatelor din concursul de admitere.

(4) Fac excepție studenții care reprezintă cazuri sociale, care își mențin locul bugetat.

(5) În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

(6) Statutul studenților beneficiari de stagii Erasmus/ SEE, în timpul și ulterior stagiului Erasmus, se stabilește conform prevederilor Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+.

Art. 60. La Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) coordonează, în conformitate cu prevederile legale, pregătirea psihopedagogică a studenților.

Art. 61. ***Evaluarea studenților internaționali aflați în mobilitate temporară prin programele Erasmus, SEE, în cadrul altor programe/ acorduri/ convenții de stagiu sau pe cont propriu***.

(1) Studenții internaționali aflați în mobilitate temporară sunt evaluați în condiții echivalente cu ceilalți studenți ai universității; prin excepție, și pe baza unei cereri care să cuprindă motive întemeiate, aprobată de către Decanul Facultății, studenții internaționali care efectuează stagii de studiu de unul sau două semestre la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași în cadrul programelor Erasmus+, SEE, al programului de schimburi Utrecht Network, al acordurilor inter-instituționale de cooperare bilaterală și al convențiilor de stagiu, să fie evaluați la final de semestru și/sau înainte de încheierea stagiului. În cazul studenților internaționali care, din motive întemeiate, nu pot fi prezenți la susținerea examenului final, Consiliul Facultății va decide asupra formei de evaluare. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

(2) Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul E+) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:
a) denumirea, în limba engleză (sau bilingvă), a disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
b) notele obținute în urma evaluării;
c) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

(3) La facultățile unde studentul internațional Erasmus sau aflat în mobilitate temporară nu este înmatriculat, dar susține examene, acesta depune o cerere la secretariatul facultății, iar rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat).

(4) Facultățile la care studentul internațional Erasmus sau aflat în mobilitate temporară nu este înmatriculat, dar susține examene, trimit o situație școlară la Rectorat (Biroul BE+), semnată de secretarul-șef și de decan, în care se specifică:
a) denumirea, în limba engleză (sau bilingvă), a disciplinelor la care studentul a susținut examen;
b) notele obținute în urma evaluării;
c) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).

CAPITOLUL VII. Precizări privind școlarizarea sportivilor de performanță

Art. 62. Componenții loturilor naţionale ale României, aflaţi în diferite stagii de pregătire centralizată sau în competiţii la nivel de performanţă şi înaltă performanţă, sportivii de performanţă, studenţi la cursurile cu frecvență ale programelor din cadrul facultăților, pot beneficia de facilităţi şi condiţii speciale referitoare la programul activităţilor didactice și de evaluare.

Art. 63. Facilitățile şi condiţiile speciale se acordă nominal pentru fiecare an de studiu, pe baza solicitărilor studenţilor sau a structurilor sportive interesate, formulate în scris. Termenul limită de depunere a dosarelor (din care să reiasă categoria de sportivi din care fac parte) este 15 noiembrie.

Art. 64. Competenţa de aprobare nominală a facilităților şi condițiilor speciale pentru studenţii sportivi de performanţă revine conducerii facultății care aprobă lista nominală de sportivi beneficiari, precum şi nivelul de facilitate pe baza acestui regulament.

Art. 65. În vederea acordării graduale a facilităților și condițiilor speciale, sportivii de performanţă se împart în trei categorii astfel:
a) Sportivi de categoria „A”:
   i. Sportivii componenți ai Loturilor Olimpice, componenți ai Loturilor Naţionale pe ramuri de sport, componenți ai Loturilor Naţionale la juniori, Liga Naţională;
   ii. Sportivii medaliați la Campionatele Mondiale, Campionatele Europene, Campionatele Europene Universitare şi Campionate Balcanice (en titre);
b) Sportivi de categoria „B”:
   i. Sportivii cu categoria I de clasificare sportivă;
   ii. Sportivii legitimați în Divizia A, B;
   iii. Sportivi medaliați la Campionatele Naţionale, Campionate Naţionale Universitare (en titre).

Art. 66. Sunt considerate condiţii şi situaţii speciale:

1) participarea la activităţi de pregătire centralizată pentru JO, CM, CE, JMU, programate astfel încât nu este posibilă participarea studenţilor sportivi la activitatea didactică sau la recuperarea acesteia;

2) participarea la competiţii sportive naţionale şi internaţionale, convocare la loturi naţionale pentru pregătire centralizată;

3) cazuri medicale, traumatisme cauzate de practica sportivă de performanţă, ce necesită perioade de recuperare şi imposibilitatea participării la activitatea didactică practică.

Art. 67. Sportivii de performanţă pot beneficia de următoarele facilităţi:

1) susţinerea tuturor formelor de promovare a disciplinelor din planul de învăţământ în cadrul unor sesiuni deschise eșalonate pe tot parcursul anului universitar;
2) acordarea unor facilităţi privind scutirea de frecvenţă;
3) motivarea absențelor pe perioada participării la cantonamente, convocarea la loturi naţionale şi olimpice, competiţii interne şi internaţionale la solicitarea federației de specialitate, cluburilor şi asociațiilor sportive cu 7 zile înaintea începerii acțiunii.

Art. 68. Sportivii de performanţă pot beneficia de scutire de frecvenţă astfel:

1) pentru categoria A scutire de frecvenţă până la 50%;
2) pentru categoria B scutire de frecvenţă până la 30%;
3) pentru alte categorii de sportivi 20%;
4) pentru condiţii/situaţii speciale - de pregătire centralizată, participare la competiţii, se aprobă la cerere scutire de frecvenţă pe perioadele menţionate.

Art. 69. (1) Susținerea evaluărilor (examene, colocvii, verificări și/sau proiecte), în afara datelor programate în sesiunile de drept, se face în baza unei cereri adresată decanului facultății, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, după minim 24 ore de la data depunerii cererii la secretariatul facultății.

(2) Excepțiile vor fi aprobate de Biroul Consiliului Facultății.

CAPITOLUL VIII. Finalizarea studiilor

Art. 70. Studiile universitare de licență se încheie cu un ***examen de licență/diplomă.*** Tema pentru lucrarea de licență/diplomă se alege în penultimul an de studii (anul II, III după caz).

Art. 71. Examenul de licență/diplomă, la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, se susține pe baza unei metodologii aprobate anual de Senat și elaborate în conformitate cu Ordinul Ministrului de resort privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

Art. 72. La examenul de licență organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, se poate prezenta orice absolvent al studiilor universitare de licență din România, absolvent în condițiile legii, dacă a acumulat *cel puțin 50%* din creditele programului de studii în această instituție sau în alte instituții acreditate cu care Universitatea are acorduri de parteneriat.

Art. 73. Absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc titlul de licențiat în domeniul pe care l-au urmat, confirmat printr-o *diplomă de studii universitare de licență/ diplomă de inginer*, însoțită de *suplimentul la diplomă*, în care se consemnează programul de studii urmat, disciplinele studiate, precum și alte detalii privind activitatea didactică depusă de student pe parcursul anilor de studiu (inclusiv mobilitățile academice efectuate pe parcursul studiilor).

Art. 74. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor pot să primească, la cerere, *Adeverință de absolvent fără examen de finalizare a studiilor* și *Situația școlară*. Aceștia pot susține acest examen în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului Universității.

Art. 75. La încheierea perioadei de studii la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iași, studenții internaționali aflați în mobilități temporare primesc de la Biroul Erasmus+ un document referitor la situația școlară, cuprinzând toate notele, notele ECTS și creditele obținute la Universitatea noastră, document întocmit pe baza adreselor trimise de către Facultățile la care studentul a urmat cursuri și centralizate de către Biroul Erasmus+.

CAPITOLUL IX. Reguli privind taxele (condiții de plată, restituire)

Art. 76. (1) Taxele de școlarizare sunt propuse de către Consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității, se aplică tuturor studenților înscriși la studii în anul universitar curent în regim „cu taxă" și se achită fie integral, fie în rate, astfel:

(2) Pentru semestrul I:

- tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 31 octombrie;
- tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 ianuarie.

Pentru semestrul al II-lea:

- tranșa I – 50% din taxa semestrială până la 15 martie;
- tranșa a II-a – 50% din taxa semestrială până la 15 mai.

(3) Conducerea facultății poate analiza situațiile deosebite și poate decide modificarea acestor termene, precum și eventualele scutiri, cu motivarea deciziei.

(4) Fac excepție de la calendarul pe semestrul I studenții înmatriculați în urma examenului de admitere care achită taxa de școlarizare pentru semestrul I conform Metodologiei privind organizarea admiterii în învățământul superior.

Art. 77. (1) Studentul în regim cu taxă va achita taxele conform calendarului. În caz de nerespectare a acestuia, studentului i se aplică următoarele limitări:
a) nu se poate prezenta la examene, în sesiunea ordinară ori de restanță;
b) nu poate completa și depune fișa de înscriere;
c) nu beneficiază de alte drepturi specifice, conform legii;
d) la sfârșitul anului, va fi exmatriculat.

(2) La înscriere, dacă este la taxă, studentul va achita sumele restante din anul parcurs anterior și prima tranșă din taxa aferentă anului în care se înscrie.

Art. 78. (1) În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul înmatriculat cu taxă la învățământ *cu frecvență,* în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:
a) dacă cererea este înregistrată în intervalul 1 octombrie - 5 decembrie a anului universitar, va datora 25% din taxa de școlarizare totală (jumătate din taxa aferentă semestrului I);
b) dacă cererea este înregistrată în intervalul 6 decembrie - 15 martie, va datora 50% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I);
c) dacă cererea este înregistrată în intervalul 16 martie - 15 mai, va datora 75% din taxa de școlarizare totală (taxa aferentă semestrului I și jumătate din taxa pentru semestrul al II-lea);
d) dacă cererea este înregistrată după data de 15 mai, va datora taxa de școlarizare integrală.

(2) Taxa netă de plată la momentul retragerii/întreruperii studiilor se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulat și taxa totală achitată cumulat de la începutul anului universitar, la care se adaugă eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 79. (1) În cazul retragerii de la studii sau al întreruperii studiilor, studentul de la *învățământ la distanță* sau *cu frecvență redusă,* în funcție de data la care a fost depusă cererea de retragere sau de întrerupere a studiilor, datorează Universității taxă de școlarizare, după cum urmează:
a) dacă se solicită retragerea în termen de 5 zile de la semnarea Contractului de studii, dar nu a primit resursele de învățare, i se va reține 10% din taxa de școlarizare pentru semestrul I;

b) dacă cererea de retragere se face după primirea resurselor de învățare, facultatea va reține 50% din taxa semestrială;
c) dacă cererea de retragere se face după efectuarea activităților tutoriale directe, a laboratoarelor, facultatea va reține taxa de studiu pentru întregul semestru.

(2) În cazul întreruperii de școlaritate, în momentul reluării studiilor se va achita diferența de taxă de școlarizare rămasă neplătită plus diferența de taxă dintre seria cu care este în prezent minus taxa seriei cu care a fost în momentul întreruperii de școlaritate.

Art. 80. La reînmatriculare, indiferent de motivul exmatriculării, studentul va achita, odată cu taxa de reînmatriculare, eventualul debit restant din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 81. (1) Taxa pentru refacerea activității didactice se plătește pentru toate examenele nepromovate în anii de studii anteriori, indiferent de numărul de prezentări în sesiunile precedente și de statutul studentului (buget sau taxă). Taxa pentru refacerea activității include posibilitatea de a se prezenta la două evaluări finale pe parcursul anului universitar în care reface activitatea didactică.

(2) Taxa pentru refacerea activității didactice la o disciplină se calculează astfel: taxa de școlarizare pe semestrul în curs/30 x numărul de credite alocate disciplinei respective.

(3) Facultățile pot decide reducerea cu 50% a taxei pentru refacerea activității la o disciplină nepromovată din anii anteriori pentru studenții cărora li se recunosc rezultatele obținute la componentele evaluării pe parcurs la disciplina respectivă.

CAPITOLUL X. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 82. Dispozițiile prezentului regulament vor fi completate cu reglementările ulterioare ale Ministerului de resort, precum și cu regulamentele, metodologiile și hotărârile ce vor fi aprobate de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 83. (1) Prezentul Regulament reprezintă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, în sensul art. 136 alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) Prin intrarea în vigoare a prezentului Regulament sunt abrogate orice dispoziții regulamentare contrare.

Art. 84. Regulamentul se modifică prin adoptarea unui nou Regulament ori prin modificarea actelor normative, cu forță juridică superioară, ce au stat la baza întocmirii acestuia. Regulamentul se supune anual unei proceduri de confirmare ori modificare, cel mai târziu în ședința Senatului din luna iunie.

Art. 85. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.06.2019 și se aplică studenților înscriși începând cu anul universitar 2019/2020, anul I de studii.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Tudorel TOADER